



**Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
OE Fachstellen & Projekte und OE Betriebliche Bildung**

und jetzt?

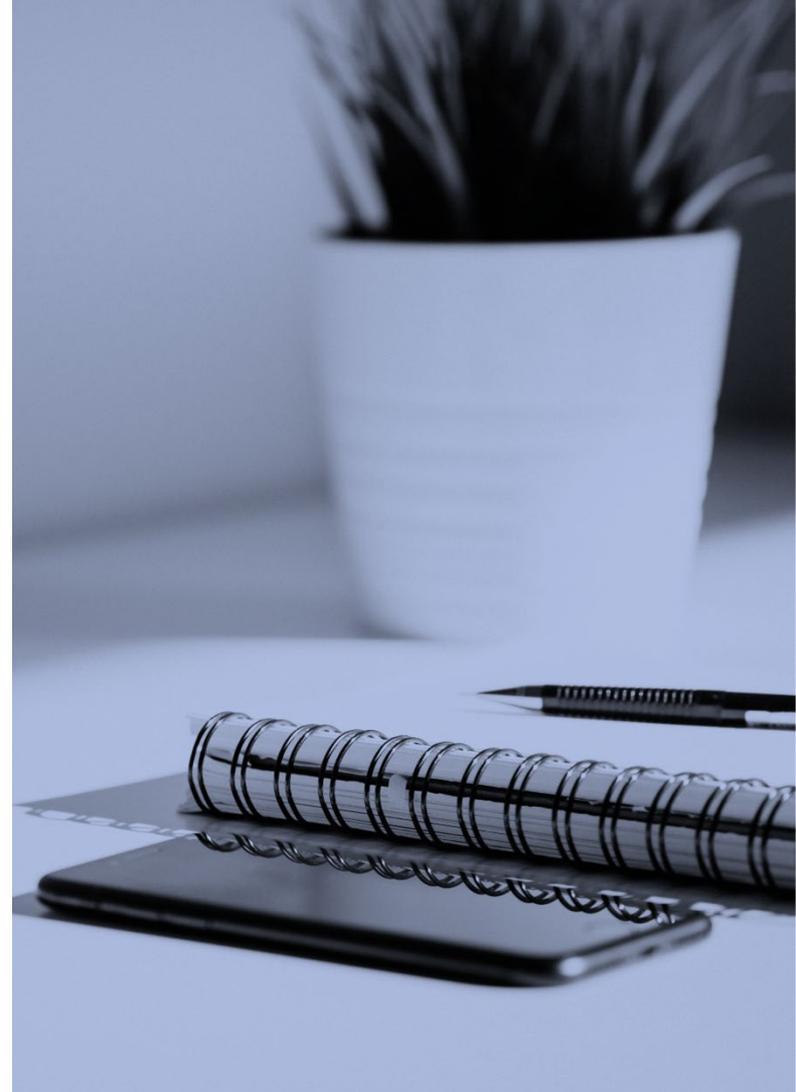
**Thema: Lehrbeginn und erste
Arbeitswoche(n)**

1. Folge

23. April 2025

12:00 Uhr - 13:00 Uhr

Rebecca Frey & Sonja Jenni



Herzlich willkommen



Ihre wichtigsten Take-Homes



Einblick in den Lehrbeginn

- Erste Schritte als Ausbildungsbetrieb



Anfangszeit souverän meistern

- Wertvolle Informationen und Unterstützung



Erfolgreich durchstarten

- Tipps für eine gute Integration

Agenda

- 1 | Vor dem Lehrbeginn
- 2 | Vor dem ersten Arbeitstag
- 3 | Am ersten Arbeitstag
- 4 | Erste Arbeitswoche(n)
- 5 | Nächste Schritte im Lehrverlauf
- 6 | Tipps & Unterstützung



1 Vor dem Lehrbeginn

- Lernende erfolgreich ausgewählt
- Lehrvertrag unterzeichnet
- Ausbildungsprogramm erstellt

- Lehrbeginn vorbereiten
 - wichtiger Faktor für beruflichen Erfolg der Ausbildung
 - Grundlage schaffen für optimalen Start

2 Vor dem 1. Arbeitstag

- Einführungsprogramm planen
- Arbeitsplatz einrichten
- Arbeitskleidung, Logins, Badge, Dokumente vorbereiten
- Infomaterial bereitlegen (Termine, Reglemente, Organigramm)
- Individuellen Bildungsplan/Wochenplan vorbereiten
- Datum und Zeit für den Lehrstart mit Lernenden festlegen
- Mitarbeitende informieren

3[!] Am 1. Arbeitstag

- Persönlicher Empfang
- Rundgang und Kennenlernen des Teams
- Einführungsprogramm starten
- Was – Wie – Wo
- Regeln und Hausordnungen kennenlernen
- Gespräch / Rückblick 1. Arbeitstag



4 Erste Arbeitswoche(n)

- Regelmässige Feedbackgespräche (Lernziele) einplanen und fixieren
- Einführung Lerndokumentation
- Schulung in Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Instruktionen durchführen
- Erste Aufgaben übergeben
- Verantwortlichkeiten / Betreuung klären
- Organisation: Berufsfachschule, üK und weitere Termine?

5 Nächste Schritte im Lehrverlauf

- Gespräch nach 1. Arbeitswoche
- Gespräch nach 1. Monat
- Zwischengespräch Probezeit
- Regelmässige Überprüfung Leistung Schule und ÜK
- Planung Probezeitgespräch
- Durchführung Probezeitgespräch vor Ablauf (Probezeitverlängerung)
- Weitere monatliche Gespräche
- Semestergespräch / Bildungsbericht und weitere Qualifikationen

6 Tipps und Unterstützung

- **Klare** und **offene Kommunikation**
- Unterstützung und Ansprechpartner zur Verfügung stellen
- Wertschätzung und Interesse zeigen
- **Regelmässige Rückmeldung** zur Arbeitsleistung und Verhalten
- Über- und Unterforderung zu Beginn vermeiden
- angenehme Arbeitsatmosphäre fördern

**Beratung und
Unterstützung auf zh.ch/mba**



Z|ZH

Zukunft Zürich

Herzlichen Dank

Die Präsentation finden Sie über den folgenden QR-Code oder [Link](#)



**Ihr Feedback ist uns
wichtig.**

