**Gesprächsnotiz
Vorlage**

MUSTER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Datum auswählen] | [Besprechungszeit] | [Besprechungsort] |
| Einberufen von |  |
| Teilnehmende |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschreibung Ist - Situation | Person | Datum |
| Vorfall, genauer Beschrieb Situation | Lernende Person |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschreibung Soll-Zustand | Person | Termin |
|  | Lernende Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beobachtungsperiode | Nachfolgetermin |
| Wir setzen für die Erreichung des Ziels / der Ziele eine Beobachtungsperiode von X Monaten fest. |  |

Obige Punkte wurden besprochen und werden zur Kenntnis genommen.

*Ort, Datum, Name, Vorname lernende Person Ort, Datum, Name, Vorname Ausbildner*