# Für die Führung von Bewerbungsgesprächen

MUSTER

|  |  |
| --- | --- |
| Name KandidatIn |  |
| Datum Gespräch |  |

Begrüssung

* KandidatIn begrüssen, Freude ausdrücken über bevorstehendes Gespräch
* angenehme Atmosphäre schaffen, einleitende, leichte Fragen stellen, Smalltalk führen
* zu Trinken anbieten

Einleitung, Start Gespräch

* die Teilnehmenden seitens Unternehmen vorstellen
* Ziele des Gespräches erläutern (Kennenlernen, Passung, Motivation, usw.)
* Kurze Einführung in das Unternehmen (Geschichte, Organisation, Ausserordentliches)
* Lehrstelle (Ablauf, Leistungen, Mitlernende etc.), Ablauf Gespräch erläutern, Handouts/Visualisierungen übergeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fragen** | **Notizen** | **Skala** |
| Einleitung / Motivation |  |  |
| Weshalb interessiert dich dieser Beruf? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Wo konntest du bereits schnuppern? Was hat dir dort so gefallen? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Welche Berufe interessieren dich auch noch und weshalb? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Weshalb hast du dich bei uns beworben? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Welche Wünsche hast du an uns als Lehrbetrieb? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Kommunikationsfähigkeit |  |  |
| Kannst du eine Situation schildern, in der du jemandem schwierige Informationen kommunizieren musstest? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Wie gehst du mit schwierigen Situationen um? Beispiel? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Problemlösungsfähigkeit |  |  |
| Wie weisst du, dass du ein Problem alleine lösen kannst oder um Hilfe bitten solltest? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Wenn du mit folgender Situation konfrontiert wärst «*hier mögliche Situation in Lehrzeit schildern*», wie würdest du reagieren? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Teamfähigkeit |  |  |
| Was für ein Verhältnis wünschst du dir zu deinem Team? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Wie würdest du deine Rolle in deiner Schulklasse beschreiben? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Persönlichkeit |  |  |
| Was ist dein grösstes Erfolgserlebnis? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Was erzeugt bei dir Frust oder Stress? Wie gehst du damit um? Beschreibe eine konkrete Situation. |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Was machst du in deiner Freizeit, was dir Energie gibt? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Wenn du etwas einkaufen könntest, eine Stärke, eine Fähigkeit, ein Talent, was würdest du kaufen und weshalb? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Fachliche Eignung / Selbstreflexion |  |  |
| Was wird für die herausfordernd sein in der Lehre? Was wird dir einfach fallen? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Worauf freust du dich, wovor fürchtest du dich? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Welche schulischen Fächer magst du, welche nicht? |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
| Leidest du an Allergien oder Unverträglichkeiten? |  |  |
| Auffälligkeiten, Fragen zum Bewerbungsdossier |  |  |
|  |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
|  |  | ⓐ ⓑ ⓒ |
|  |  | ⓐ ⓑ ⓒ |

Abschluss

* Auf Fragen des Kandidaten/der Kandidatin eingehen
* Weitere Bewerbungsgespräche offen?
* Weiteres Vorgehen erläutern.   
  Feedback an KandidatIn bis…. via….   
  Feedback von KandidatIn bis… via…
* Auch der Kandidat/die Kandidatin soll Feedback geben.
* Referenzen einholen ok?
* Bedanken, verabschieden

*Legende:*

ⓐ *klar, vollständig, sehr überzeugend*

ⓑ *mehrheitlich klar, überzeugend*

ⓒ *unklar, lückenhaft, nicht überzeugend*

Finaler Entscheid

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gesamteindruck nach Gespräch vom Interviewführer festhalten. | * ⓐ = werden Lehrstelle anbieten * ⓑ = warten noch andere KandidatInnen ab * ⓒ = Lehrstelle nicht anbieten |
| 1. KandidatIn hat am \_\_\_\_\_\_\_\_ Feedback gegeben | * möchte Lehrstelle * möchte Lehrstelle nicht |
| 1. Feedback/Wunsch Unternehmen mitgeteilt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * Lehrstelle anbieten * Lehrstelle nicht anbieten |

Tipps für das Gespräch

* Seien Sie positiv
* Versuchen Sie mimische Reaktionen auf Antworten zu vermeiden (sowohl Nicken oder Kopfschütteln kann falsche Signale aussenden)
* **Halten Sie genügend negative Punkte fest.**   
  Nicht nur positive! Oftmals fragen Jugendliche bei einer Absage nach dem Grund. Im Sinne der Weiterentwicklung des/der Jugendlichen ist es daher wertvoll, wenn das Unternehmen erläutern kann, was bei einem nächsten Gespräch besser gemacht werden kann. Selten fragen Jugendliche nach einem Grund für eine Zusage.
* Warten Sie auf die definitive Zusage des Bewerbenden, bevor Sie anderen absagen